

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIA

NR. 44 DIN 08.01.2014

**Privind delegarea viceprimarului comunei Ion Creanga
exercitarea unor atributii.**

Primarul comunei Ion Creanga , Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere prevederile art. 5, art. 6 și art. 8 din Ordonanța Guvernului României nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002; ale prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 6, alin.(9) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Luand act de prevederile H.C.L nr. 5 din 10.01.2014 privind alegerea viceprimarului comunei Ion Creanga .

În temeiul art. 57 , alin.(2) , 63 alin.(1), lit.”e” ,, , art. 68 , art. 115, alin.(1),lit.”a’ din Legea administrației publice locale nr. 2152001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Incepend cu data prezentei *se delegă exercitarea de catre doamna Cănrău Gabriela, viceprimar al comunei Ion Creanga*, jud. Neamt a atribuțiilor prevăzute la art. 63 alin.(1) lit”d” și alin.(5) lit . “d”, art. 36 alin.(6) lit.”a” pct. 1-6,9-11,13,14,16- 18 din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare .

Art. 2 , alin.(1) Doamna viceprimar va coordona și verifica activitatea următoarelor compartimente repartizate din organigrama aparatului de specialitate al primarului :

- Compartiment administrativ gospodaresc
- Compartiment achizitii publice
- Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului
- Compartiment cadastru

Alin.(2) Activitatea de coordonare a compartimentelor prevazute la alin.(1), vizeaza in principal ;

- Urmarirea solutionarii la termen și in conformitate cu prevederile actelor normative in materie a rezolvarii corespondentei .
- Urmareste modul cum sunt rezolvate sarcinile specifice la nivelul fiecarui compartiment , prevazut la alin.(1) de fiecare angajat .
- Propune aplicarea de masuri disciplinare impotriva celor care nu isi realizeaza atributiile de serviciu conform competentelor prevazute de legislatia in vigoare , Codul Muncii și Statutul functionarilor publici .
- Asigura elaborarea proiectelor de hotarari și a documentatiilor pentru sustinerea acestora prin compartimentele de specialitate pe care le coordoneaza , precum și ducerea la indeplinire a hotararilor adoptate in aceste domenii .
- Asigura buna insusire și aplicare a actelor normative care reglementeaza activitatea compartimentelor pe care le coordoneaza .

- Sprijina primarul in elaborarea proiectului de buget in sfera activitatilor pe care le coordoneaza.
- Coordoneaza activitatea de indrumare si sprijin a asociatiilor de proprietari de la blocul ANL, blocul din centrul satului Ion Creanga .
- Asigura buna administrare a drumurilor din comuna .
- Asigura aplicarea masurilor de protectie sociala pentru persoanele cu handicap, persoane vârstnice, a familiilor si altor persoane aflate in nevoie sociala .
- Ia masuri pentru prevenirea si combaterea pagubelor provocate de animale si conduce activitatea de ecarisaj referitor la gestionarea câinilor fără stăpân ,
- Raspunde pentru buna administrare a bunurilor din domeniul public si privat al comunei si ia masuri legale in cazul distrugerii , degradarii sau disparitei acestora,
- Exercita controlul asupra activitatilor din pietele , locuri si parcuri de distractie si ia masuri pentru buna functionare a acestora .
- Indeplineste si alte sarcini prevazute in hotararile de consiliu local si dispozitiile primarului precum si cele prevazute de actele normative.
- Raspunde de intretinerea pasunilor comunale ;
- Raspunde de buna administrare si folosire a fondului funciar si forestier ,
- Se ingrijeste de mobilizarea cetatenilor la actiunea de infrumusetare si gospodarie a localitatii;
- Raspunde de curatenia in comuna , depozitarea deseurilor menajere , industriaile sau de orice fel si livrarea acestora catre furnizorul de servicii in vederea asigurarii igienizarii malurilor cursurilor de apa de pe raza comunei , precum si pentru decolmatarea santurilor , podurilor si podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor

Art. 3. Viceprimarul raspunde direct de aducerea la indeplinire a dispozitiilor primarului , hotărârilor consiliului local si actele normative referitoare la activitatile specifice compartimentelor pe care le coordonează .

Art. 4 Primarul rămâne competent să execute oricând una sau mai multe din atributiile delegate , actele sale efectuate in legatura cu acestea fiind intru totul valabile , persoanele imputernicite exercitându- si atributiile in numele primarului , nu in numele functiei pe care o detine.

Art. 5 Doamna viceprimar , serviciile , birourile , compartimentele nominalizate la art. 2 vor aduce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii .

Art. 6 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

CM

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 45 DIN 15.01.2014

Privind constituirea compartimentului intern de achizitii publice.

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt, Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere Organigrama , Statul de functii ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Ion Creanga .

Avand in vedere prevederile art. 304 , ind. 1, din O.U. G nr. 94 / 4.10.2007 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii precum si ale H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit “ a “ , “ c” , “ e “ si ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art.1 Se constituie **compartimentul intern de achizitii publice** , in urmatoarea componenta:

1. Cănără Gabriela - viceprimarul comunei
2. Bulgariu Maria – referent delegat UAT
3. Damian Mihaela – consilier financiar contabil al primariei comunei Ion Creanga

Art. 2 Compartimentul de achizitii publice va aduce la indeplinirea sarcinile prezentate in anexa la prezenta dispozitie .

Art. 3 Cu data prezentei se abroga alte dispozitii contrare .

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta Institutiilor si persoanelor interesate

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

04

Anexa la Dispoziția nr.45 din 15.01.2014

1. Elaborează programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
2. Elaborează documentația de atribuire sau în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, în colaborare cu serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea și oportunitatea achiziției, în funcție de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;
3. Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 ;
4. Propune componența comisiilor de evaluare pentru fiecare contract care urmează a fi atribuit;
5. Elaborează notele justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentului juridic;
6. Asigură activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
7. Asigură aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
8. Colaborează cu compartimentele de specialitate pentru rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire și pentru urmărirea contractelor încheiate (derularea acestora fiind responsabilitatea celor implicați);
9. Urmărește și asigură respectarea prevederilor legale, la desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora;
10. Asigură constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
11. Operează modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
12. Întocmește și transmite către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a unui raport anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent;
13. Asigură, la cerere și în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, asistență tehnică administrațiilor locale privind aplicarea și respectarea legislației în procesul de achiziție și încheiere a contractelor de achiziții publice;
14. Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare .

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 46 DIN 15.01.2014

Privind numirea unei comisii de evaluare , numirea unui delegat al Comunei Ion Creangă la ședința de tranzacționare a “ Burssei Române de Mărfuri “.

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt, Ing. Prichici Petrica ;

Având in vedere prevederile H.C.L. nr. 1 din 10.01.2014 prin care s+a aprobat participarea Comunei Ion Creanga la Bursa Română de mărfuri

Avand in vedere prevederile art. 304 , ind. 1, din O.U. G nr. 94 / 4.10.2007 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii .

Avand in vedere prevederile Legii nr. 82 /1991 a contabilitatii , republicata cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit “a” si ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 /2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUN :

Art.1 Se constituie comisia de evaluare a atribuirii contractului de furnizare produse – combustibil , care va avea urmatoarea componenta :

1. Cănrău Gabriela – viceprimarul comunei – presedinte comisie
2. Bulgaru Maria – referent – membru
3. Damian Mihaela - consilier – membru

Art. 2 Se imputerniceste sa participe ca reprezentant al Comunei Ion Creangă la ședința de tranzacționare a Burssei Române de Mărfuri , d-na Cănră Gabriela , având funcția de viceprimar comună , ce se legitimează cu CI , seria NT , nr 637999.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire se incredintează persoanele nominalizate la art.1 din prezenta dispozitie.

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta Institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR. 47 DIN 15.01.2014

Privind desemnarea domnului Morarescu Constantin , sa raspunda de buna functionare si intretinere a masinii NT- 11 – SVU si a masinii NT-07- PMC

Primarul comunei Ion Creanga , Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere organigrama , statul de functii , numarul de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga precum si utilajele si masinile din dotarea primariei comunei Ion Creanga .

In temeiul dispozitiilor art.63 , alin(5) , lit. ,, a ,, si ale art. 68 , alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

Art. 1 Se desemneaza , domnul Morarescu Constantin , sa raspunda de buna functionare si intretinere a masinii NT- 11 – SVU ,avand urmatoarele date de identificare :

- Autovehicul : Autoutilitara N1 , Mercedes Benz , tipul : 903.6 / Sprinter 313 CDI
- Nr.identificare: WDB9036211R195837,
- Nr.omologare : B1ME141211J95R3 ,
- Masa totala autorizata = 3500
- Capacitate motor : 2148 cmc
- Culoare : portocaliu gri
- Numar locuri : 7
- Seria cartii de identitate JO 56931.

Art. 2 Se desemneaza , domnul Morarescu Constantin , sa raspunda de buna functionare si intretinere a masinii NT- 07 – PMC ,avand urmatoarele date de identificare :

- Autovehicul : Autoturism , Dacia Logan , NR-07-PMC
- Nr.identificare:UU1LSDJKH3714032
- Nr.omologare : e2*2001/116*0314*07
- Masa totala autorizata : 1600
- Capacitate motor : 1461
- Culoare : alb imprimat cu autocolant SVSU Ion Creanga
- Numar locuri : 5
- Seria cartii de identitate.

Art. 3 Persoana desemnata la art. 1 si 2 va aduce la indeplinire prevederile prezentei .

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR. 48 DIN 15.01.2014

**Privind constituirea Comisiei de urmarire a executării
contractelor de închiriere cu destinația de locuință din blocul ANL .**

Primarul comunei Ion Creanga , jud. Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Având în vedere prevederile :

- art. 47 din H.C.L. nr. 82 din 29.10.2009 privind aprobarea Regulamentului privind cadrul , modalitatea si solutionarea cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri construite prin ANL , administrarea , exploatarea , inchirierea acestora ,
- art. 4.4 , 4.5, 5.2 , 6.1 , lit."b" din Contractul de inchiriere locuinta ANL .
- Legea Locuinței nr. 114/1996, cu modificările ulterioare și normelor de aplicare a acesteia,
- Legea nr. 241/2001, pentru aprobarea O.U.G. nr. 40/1999, privind protecția chiriașilor și pentru stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe și a Normelor de aplicare a acesteia.
- Contractele de inchiriere ale beneficiarilor ANL

In temeiul prevederilor art. 63 ,alin.(4) , lit."d" ; alin.(5) , lit. " a , c. d" , art. 64 , alin.(1) si art. 68 , alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art.1 Se constituie *Comisia de urmarire a executării contractelor de închiriere* pentru locuințele din blocul ANL in următoarea componenta :

1. Cănrău Gabriela – viceprimarul comunei – presedintele comisiei
2. Damian Mihaela – consilier compartiment financiar- contabilitate - membru
3. Dascalu Mihai – consilier local - membru
4. Nastase Neculai – consilier local - membru
5. Florea Alexandru George – referent delegat impozite si taxe locale.

Art. 2 Comisia de urmarire a executarii contractelor de inchiriere pentru locuintele ANL constituita conform art. 1 , examinează si monitorizeaza executarea contractelor de închiriere pentru suprafețele cu destinația de locuință în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Legea Locuinței nr. 114/1996, cu modificările ulterioare și normelor de aplicare a acesteia, a Legii nr. 241/2001, pentru aprobarea O.U.G. nr. 40/1999, privind protecția chiriașilor și pentru stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe și a Normelor de aplicare a acesteia.

Art. 3 Comisia constituita conform art. 1 consemnează cele constatate într-un *referat de ancheta* ce va cuprinde date privind situația locativă și familiară a petentului și membrilor familiei acestuia, instituția și punctul de lucru în care își desfășoară activitatea solicitantul cererii de locuință și

membrii din familie care desfășoară activități lucrative, starea de sănătate și dacă se mențin criteriile de atribuire a locuinței ANL, dacă sunt achitate, chiria și utilitățile către primărie precum și procedarea la somarea și chemarea în judecată a chiriașilor răi platnici, prin notificarea persoanelor care locuiesc fără titlu locativ și întocmirea formalităților în vederea evacuării acestora pe cale administrativă și judecătorească, rezilierea, dacă este cazul, a contractelor de închiriere, recuperarea creanțelor și evacuarea chiriașilor cu titlu locativ sau samavolnic care nu respectă clauzele contractuale, precum și întocmirea oricăror acte și proceduri referitoare la executarea contractelor de închiriere și a sancțiunilor prevăzute de lege în caz de neexecutare.

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate, fiind prezentat în prima ședință de consiliu local spre a se stabili măsurile ce se vor lua

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR.49 DIN 15.01.2014

Privind delegarea domnului Morărescu Constantin , responsabil cu gestionarea selectiva a deseurilor in cadrul Primaria comunei Ion Creanga .

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere prevederile art.6 din Legea nr. 132/ 30.06.2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice .

In temeiul dispozitiilor art. 63, alin.(5) , lit. " a" , "e" ,"h" , ale art.64 , alin.(1), art. 68 alin. (1) , din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN:

Art.1 Se delega domnul Morărescu Constantin , responsabil cu implementarea gestionarii selectiva a deseurilor in cadrul Primariei comunei Ion Creanga .

Art.2 Se completează fișa postului persoanei desemnate la art.1 , prin includerea responsabilitatilor privind colectarea selectivă a deseurilor de la nivelul institutiei.

Art.3 Predarea deseurilor colectate se va face catre S.C Rossal Roman , in baza contractului nr.559 / 28.01.2010 .

Art. 4. Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICA,

Avizat pentru legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

